

# 申 込 方 法

本公開講座の申込みは、仮申込み（先着順受講登録）→本申込み（受講料納付）→受講許可通知の受理で受講手続きが完了となります。1～4の手順でお申し込みください。

## 1. 「仮申込み」をしてください。

### ■申込み方法

パンフレットに添付してある「仮申込み書」に必要事項を記入の上、下記のいずれかの方法で申込みをしてください。「仮申込み書」は、北海道大学大学院地球環境科学研究院ホームページからもダウンロードすることができます。（<http://www.ees.hokudai.ac.jp/>）

- ①メールに添付し送信する。（送信タイトルは「公開講座仮申込み」としてください）
- ②ファックスで送信する。
- ③郵送する。
- ④申込先に持参する。（土曜・日曜を除く8：30～17：00で受け付けます。）

### ■受付期間

平成28年7月11日（月）～平成28年7月22日（金）【必着】

### ■申込先

北海道大学環境科学事務部（教務担当）

住 所：〒060-0810 札幌市北区北10条西5丁目

メール：kyomu@ees.hokudai.ac.jp      ファックス：011-706-4867（電話番号ではありません。）

### 【注意事項】

- ・「仮申込み書」を使用せずに、官製ハガキに住所・氏名・電話番号・公開講座仮申込みの旨明記し、申込先へ郵送していただいても申込みを受け付けます。
- ・申込み受付は、先着順となります。受付期間内であっても、定員（70名）に達した場合にはお断りをする場合がありますので、あらかじめご了承ください。「仮申込み」は、受講を確約するものではありません。

## 2. 「本申込み」の手続書類を郵送します。

上記「仮申込み」により、先着70名に入った受講希望者に「本申込み」に必要な手続書類（本申込み書・手続要領・受講料振込用紙（払込取扱票））を郵送します。定員充足のため、受講いただけない場合も別途お知らせします。

## 3. 「本申込み」をしてください。

手続書類が届きましたら、同封されている受講料振込用紙（払込取扱票）により金融機関にて受講料を納付の上、手続要領に基づき、「本申込み書」に必要事項を記入の上、申込みをしてください。

※この手続きを行わないと受講申込みは完了とはなりませんのでご注意ください。

## 4. 受講手続き完了です。

「本申込み」が受理されたら、手続きが完了となります。北海道大学環境科学事務部（教務担当）から、受講許可の通知を送付します。