

申 込 方 法

1. 「仮申込み」をしてください

仮申込み受付期間内に、申込み方法のいずれかの方法により、「仮申込み」の手続きを行ってください。

1) 申込み方法

① パンフレットに添付してある「(1)仮申込み書」に必要事項を記入の上、次の(a)から(c)のいずれかの方法で申込先へ送付する。

- (a) メールに添付し送信する。(送信タイトルは「公開講座仮申込み」としてください)
- (b) ファックスで送信する。
- (c) 郵送する。

※「(1)仮申込み書」は、北海道大学大学院地球環境科学研究院ホームページ
(<http://www.ees.hokudai.ac.jp/>)からもダウンロードすることができます。

② 官製はがきに住所・氏名・電話番号・公開講座仮申込みの旨明記し、申込先へ郵送する。

③ 申込先の窓口にて手続きを行う。

2) 「仮申込み」受付期間

平成23年7月15日(金) ～ 平成23年7月25日(月)【必着】

3) 申 込 先

北海道大学地球環境科学研究院 公開講座受付係

住 所 〒060-0810 札幌市北区北10条西5丁目
(北海道大学環境科学事務部学術助成担当) 8:30～17:00

メール gakujutu@ees.hokudai.ac.jp

ファクス 011-706-4867 (電話番号ではありません。)

※ 申込み受付は、先着順となります。

受付期間内であっても、定員(70名)に達した場合にはお断りをする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※ 「仮申込み」は、受講を確約するものではありません。

2. 手続書類を郵送します

上記「1. 仮申込み」により、先着70名に入った受講希望者に「3. 本申込み」に必要な手続書類(手続要領・受講料振込用紙(払込取扱票)等)を郵送します。

定員充足のため、受講いただけない場合も別途お知らせします。

3. 「本申込み」をしてください

手続書類が届きましたら、同封されている受講料振込用紙(払込取扱票)により金融機関にて受講料を納付の上、手続要領に基づき、「本申込み書」(手続書類と同封)を申込先に郵送してください。

※ この手続きを行わないと受講申込みは完了とはなりませんのでご注意ください。

4. 手続き完了です

「3. 本申込み」の手続きを完了することにより、受講手続きが完了となります。当方から、受講許可の通知を郵送します。