

2022年3月15日

北海道大学総長 殿

公益財団法人 三菱UFJ信託奨学財団
理事長 上 原 治 也



新規奨学生募集について（ご依頼）

拝啓 ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は当財団の奨学事業につきまして、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、2022年度の貴学奨学生につき下記条件にてご推薦くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 出願の資格

当財団ホームページの貴学専用ページに掲載の「奨学生出願のしおり」をご参照ください。

2. 対象学部・研究科および募集人数

学生分類	人数	学部・研究科指定	追加条件・備考
日本人学部生	2名	法、経済、工、理、農	2年生
日本人大学院生	1名	法学、経済学、工学、理学、農学、情報科学、環境科学、総合化学、および法科、公共政策、会計の各大学院（社会人入学者を除く）	
留学生学部生	-	募集なし	
留学生大学院生	1名	法学、経済学、工学、理学、農学、情報科学、環境科学、総合化学、および法科、公共政策、会計の各大学院（社会人入学者を除く）	ASEAN加盟国（インドネシア、シンガポール、タイ、フィリピン、マレーシア、カンボジア、ブルネイ、ベトナム、ミャンマー、ラオス）出身者のご推薦をお願いいたします。※ASEAN加盟国の応募者がいない場合は、他国籍の学生をご推薦いただいても構いません。

なお、万が一条件に当てはまる応募者がいない場合には前もってご相談ください。

3. 推薦書類提出期限：5月24日（火）

4. 書類一覧

当財団ホームページの貴学専用ページからダウンロードしてください。
なお出願者には、「願書の作成について」の記載に従って「奨学生願書」を
貴大学奨学金担当部署宛に提出するようご指導ください。

【出願者にお渡しいただくもの】

1. 奨学生出願のしおり
2. 願書の作成について
3. 推薦確定後の出願者へ
(注: 貴学の推薦確定した出願者のみにお渡しいただき、推薦決定後速やかに
Excelで作成した願書を財団あてにメール送信するようご指導ください。)

【貴学からご提出いただくもの】*詳細は『奨学生出願のしおり』でご確認ください。

1. 奨学生願書
 - (1) 奨学生願書
 - (2) 標準化GPA計算書
 - (3) 履歴書 (1)
 - (4) 履歴書 (2)
 - (5) 家計状況調書及び応募理由書
 - (6) 出願者の収支説明書
 - (7) 研究テーマ (大学院生のみ)
2. 市区町村の前年度所得証明書 (父母分、日本人学生のみ)
※マイナンバーが記載されている場合は、黒塗りするなど判読
できないようにしてください。
3. 在留カードの写しまたは外国人登録原票の写し (留学生のみ)
4. 在学学校長等の推薦書
5. 在学証明書 (推薦書の記載によって省略可)
6. 学業成績証明書
7. 証明写真 1 枚 (Excelの奨学生願書にデジタル画像を貼付する場
合は不要)

(ご参考)

今後の選考日程は下記のとおりです。

- 1) 6月上旬 書類審査
- 2) 6月下旬 選考委員会

選考結果は、7月上旬を目処に貴学あてお知らせする予定です。

以上