

各種証明書交付願

Request for Certificate/ Academic Transcript

申込者情報(Personal Information)	申込日付 (Application Date)	令和	年	月	日
フリガナ(katakana)		year	month	day	
氏名(Full Name)	Japanese				
	※改姓改名後のお名前で証明書の発行を希望される場合は、戸籍謄本を添付ください。				
	English				
	※英語の証明書の発行を希望される場合は、氏名のローマ字表記も併記下さい。				
生年月日(Date of Birth)	昭 平	年	月	日	
	year	month	day		
学生番号(Student Number)	※学生番号が不明の場合は、入学年度を記載してください。				
専攻(Division)	専攻 division				
電話番号(Phone Number)					
Eメール(E-mail Address)					
修了年月(Year and Month of Completion)	昭 平	年	月		
	令	year	month		
使用目的(Purpose of Use)					

対象者/Target	証明書の種類/Items	日本語	English	注意点/Note
研究生 Research Students	在籍証明書 Certificate of Enrollment	通	sheet(s)	
修士課程 Master's course	在学証明書 Certificate of Enrollment	通	sheet(s)	
	成績証明書 Academic Transcript			※成績証明書(日本語)の厳封は必要ですか? Does the Academic Transcript (Japanese) need to be sealed? ☐ はい/ YES ☐ いいえ/NO
				同封を希望する証明書があれば記入ください If there are any certificates to be enclosed with, please write them here
		※ 通	sheet(s)	
	修了証明書 Completion 修了見込証明書 Expected Completion	通	sheet(s)	指導教員 署名・印 / Supervisor's Signature or Stamp (修士課程1年のみ / For M1 only) 印
博士課程 Doctoral course	在学証明書 Certificate of Enrollment	通	sheet(s)	
	成績証明書 Academic Transcript			※成績証明書(日本語)の厳封は必要ですか? Does the Academic Transcript (Japanese) need to be sealed? ☐ はい/ YES ☐ いいえ/NO
				同封を希望する証明書があれば記入ください If there are any certificates to be enclosed with, please write them here
		※ 通	sheet(s)	
		修了証明書 Completion 修了見込証明書 Expected Completion	通	sheet(s)
	学位授与証明書 Certificate of Conferment	日英併記 Written in Japanese & English 通/sheet(s)		学位記番号 / Diploma Number
教職免許関係の 学力に関する証明書	【中学】一種・専修 (教科:) (発行数: 通※) 【高校】一種・専修 (教科:) (発行数: 通※) ※平成30年度以前入学者で、平成28年改正法への科目の読み替え 【希望する ・ 希望しない】			
備考・その他の証明書 (Note/ Other Certificates)				

・受付日より原則2日後(年末年始・土日祝日を除く)のお渡し(発送)になります。
・郵送申請の場合、「本人確認書類のコピー(運転免許証、パスポート、健康保険証など)」と「返信用封筒(切手貼付)」を同封して下さい。
・返信用封筒の料金(目安) 【定形】1部～2部:84円 3部:94円 【定形外】1部～4部:120円
※速達希望の場合は、上記に260円加算して貼付の上、「速達」と明記してください。